



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 233 DEL 03/08/2023

## DETERMINAZIONE N° 233 DEL 03/08/2023

**Oggetto: conferimento di incarico professionale all'ing. Paolo Milani per i servizi tecnici relativi all'intervento di sostituzione porte interne nei nuclei A1 e A2 della C.R.A Albesani in Castel San Giovanni. Affidamento diretto art. 50, comma 1 lett. b) del d. Lgs. 31/3/2023, n° 36. Decisione a contrarre (CIG: ZD13C13997)**

### IL RUP

RICHIAMATE la Decisione dell'Amministratore Unico n° 16 del 3/4/2023, con la quale è stato approvato definitivamente il piano triennale dei lavori pubblici, che prevede nell'anno 2023 l'intervento "Albesani – porte interne" per un importo di 115.000,00 euro (CUI: I91094630331202300004), finanziato con risorse proprie dell'ente;

RICHIAMATA la nomina di RUP del 6/02/2023 protocollo n° 808 del 6/02/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato RUP per la formalizzazione dell'incarico al progettista, il completamento della documentazione tecnica e la sottoscrizione del contratto d'appalto, relativamente all'intervento di sostituzione porte interne nei nuclei A1 e A2 della C.R.A Albesani;

#### PREMESSO

- che giungevano, ripetutamente, dai nuclei A1 e A2 richieste di manutenzione delle porte di ingresso delle stanze di degenze e di servizio; oltre a segnalarne l'obsolescenza, si evidenziava che le porte sono in condizioni di pericolo costante per il personale ed i pazienti...";
- che venivano effettuati numerosi interventi di riparazione per quanto possibile;
- che la Responsabile Area Anziani, con il personale di ASP effettuava una accurata ricognizione nei nuclei A1 e A2 e al fine di verificare lo stato di conservazione e la funzionalità delle porte delle stanze degenti e di servizio e che, all'esito della suddetta ricognizione, emergeva una diffusa obsolescenza delle porte in pvc, il pessimo stato di conservazione con conseguente ridotta funzionalità di parte di esse e la loro inadeguatezza;

#### RITENUTO

- per quanto suddetto, di prevedere un intervento generale di sostituzione delle porte in PVC con porte con telaio in alluminio di nuova concezione e rispondenti alle norme di sicurezza ed igiene;
- opportuno sostituire le porte attuali con stipite e bordi-anta in PVC formate da unica anta ed apertura verso l'esterno con nuove porte a due ante asimmetriche, con apertura interna, per evitare di frammentare i piani delle pareti lungo i corridoi e consentire così un utilizzo migliore del corrimano agli anziani con disabilità motoria;

VISTA la documentazione trasmessa dall'Ing. Milani (prot. n° 325/2023);

PREMESSO che ASP Azalea non è dotata di tecnici in possesso dei requisiti per svolgere l'attività di RUP, come previsto dall'art. 15 e dall'Allegato I.2 Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 31/3/2023, n° 36), occorre pertanto affidare all'esterno l'esecuzione dell'attività di supporto al RUP con predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento diretto dei lavori e assistenza in sede di gara;

RITENUTO di affidare un apposito incarico professionale le seguenti attività: progetto definitivo ed esecutivo per la sostituzione dei serramenti interni dei nuclei in oggetto; predisposizione della documentazione tecnico economica per espletamento gara di appalto; direzione dei lavori; liquidazione fatture; elaborazione di Piano



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

della Sicurezza e Coordinamento; attività di coordinamento in esecuzione; presentazione progetto alla Soprintendenza per richiesta nulla osta;

RITENUTO pertanto di affidare all'Ing. Paolo Milani nato il 23/05/1954, con studio in Piacenza, via Trivioli 7, iscritto all'albo dell'ordine degli ingegneri di Piacenza n° 489 , P.IVA 00718110331 – Codice fiscale MLNPLA54E23G535I, il servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relativi all'intervento di "Sostituzione delle porte interne nei Nuclei A1 e A2 della C.R.A. Albesani", in quanto il progetto di rinnovamento globale della struttura, è stato da quest'ultimo presentato e sottoscritto e le modifiche oggetto di intervento andranno a variare (anche se in modo modesto) quanto da lui prodotto, affinché questi possa eventualmente integrare tali modifiche all'interno dei successivi step progettuali già a lui affidati;

CONSIDERATO che il professionista, secondo la documentazione curriculare trasmessa e acquisita agli atti (prot. n. 4052 del 01/08/2023) e le attività professionali di simile contenuto già svolte in passato con esito positivo, presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità per l'attività professionale, pertanto si ritiene idoneo e qualificato per assumere tale incarico;

VISTA la proposta per il conferimento di incarico dell'Ing. Paolo Milani (Allegato 1) ns. prot. n 4037 del 31/07/2023, relativamente ai lavori di sostituzione porte interne C.R.A. Albesani, concludente in euro 11.000,00 + cassa nazionale di previdenza ed assistenza professionale (4%) + IVA (22%);

CONSIDERATO in proposito che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e risulta coerente con le esigenze di una sua maggiore funzionalità;

VALUTATA l'offerta rispondente alle esigenze dell'Azienda;

PRECISATO CHE:

- l'incarico deve intendersi come collaborazione autonoma di natura professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa azienda, né di collaborazione coordinata e continuativa;
- la spesa complessiva ammonterà a euro 11.000,00 + cassa nazionale di previdenza ed assistenza professionale + IVA e troverà copertura nel bilancio del corrente anno;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del d. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

RILEVATO quanto segue:

- a) oggetto del contratto: affidamento servizi tecnici e supporto al RUP relativi all'intervento di sostituzione porte interne nei nuclei A1 e A2 della C.R.A. Albesani;
- b) importo contrattuale: euro 11.000,00 + cassa nazionale di previdenza ed assistenza professionale, + IVA;
- c) ragioni di scelta del contraente: affidamento diretto;
- d) requisiti di carattere generale: autocertificazione di possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione (ns. prot. n. 4053 del 01/08/2023); dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari legge n° 136/2010 (ns. prot. n. 4054 del 01/08/2023);



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n° 36/2023 ("Principio di rotazione degli affidamenti");

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Istruttore Tecnico, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

## DETERMINA

- 1) Di affidare tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, all'Ing. Paolo Milani nato il 23/05/1954, con studio in Piacenza, via Trivioli 7, iscritto all'albo dell'ordine degli ingegneri di Piacenza n° 489, P.IVA 00718110331 – Codice fiscale MLNPLA54E23G535I, l'incarico per i servizi tecnici e di supporto al RUP relativi all'intervento di sostituzione porte interne nei nuclei A1 e A2 della C.R.A. Albesani per le motivazioni esposte in premessa;
- 2) Di prevedere l'affidamento con apposito disciplinare d'incarico (allegato 2);
- 3) Di precisare che l'incarico deve intendersi come collaborazione autonoma di natura professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa azienda, né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 4) Di corrispondere all'Ing. Paolo Milani la somma complessiva di euro 11.000,00 + cassa nazionale di previdenza ed assistenza professionale pari al 4% dell'importo netto + IVA 22% per un totale di euro 13.860,00 quale consulenza tecnica;
- 5) Di dare atto che:  
il CIG è: ZD13C13997;  
il codice univoco è: UF6WZ0;
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) d. Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. Lgs. n. 50/2016;
- 7) di stabilire che il RUP è il sottoscritto Istruttore Tecnico.

IL RUP

Andrea Pagani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato 1 alla Determinazione n. 233/2023

Dott. Ing. Paolo Milani

Spett.le

A.S.P. AZALEA  
Corso Matteotti n° 124  
29015 Castel San Giovanni

**Oggetto: intervento di sostituzione porte interne nei Nuclei A1 e A2 del corpo "A" della C.R.A. "Albesani" in Castel San Giovanni Corso Matteotti n°124**

Con la presente per formularVi l'ammontare delle competenze professionali relative alle seguenti attività :

1. progetto definitivo ed esecutivo per la sostituzione dei serramenti interni dei nuclei in oggetto;
2. predisposizione della documentazione tecnico economica per espletamento gara di appalto;
3. direzione dei lavori,
4. liquidazione fatture;
5. elaborazione di Piano di Sicurezza e Coordinamento;
6. attività di coordinamento in esecuzione;
7. presentazione progetto alla competente Soprintendenza per richiesta di preventivo nulla-osta;
8. spese d'ufficio.

Le prestazioni di cui sopra potranno essere regolate con il seguente criterio economico al netto dell'IVA e della maggiorazione 4% Cassa Naz. Ingg. ed Arch.:

- quanto ai punti 1-2-3-4 : compenso calcolato secondo tariffa professionale (€ 16.332,91) con applicazione di riduzione del 50 %	€ 8.166,00
- quanto ai punti 5 e 6 : compenso calcolato secondo tariffa professionale (€ 5.999,84) con applicazione di riduzione del 60 %	€ 2.400,00
- quanto al punto 7	€ -----
<i>sommano</i>	€ 10.566,00
- quanto al punto 8 compenso calcolato secondo tariffa professionale ( 25%) con applicazione di riduzione del 50 %	€ 1.320,00
<i>sommano</i>	€ 11.886,00
- <b>totale arrotondato compenso professionale e spese</b>	<b>€ 11.000,00</b>

Restando in attesa di Vostre determinazioni in proposito colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Piacenza 26-07-2023

Dott. Ing. Paolo Milani

File : Milani/Documenti/ASP AZALEA/ALBESANI/porte interne A/doc1

Studio: Via Antonio Trivoli n° 7 – 29122, Piacenza (PC), Italia  
Tel. & Fax: (+39) 0523 – 711319 — e-mail: paolo.ing.milani@gmail.com  
Codice Fiscale: MLN PLA 54E23 G535I — Partita I.V.A.: 00718110331

1 di 1



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato 2 alla Determinazione n. 233/2023

## A.S.P. AZALEA

**DISCIPLINARE D'ONERI PER I SERVIZI TECNICI RELATIVI ALL'INTERVENTO DI "SOSTITUZIONE PORTE INTERNE NEI NUCLEI A1 E A2" DELLA C.R.A. "ALBESANI" IN CASTEL SAN GIOVANNI (PC) CORSO MATTEOTTI N.124**

**CIG: ZD13C13997**

### ART. 1 – OGGETTO

Il presente Disciplinare ha per oggetto il servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relativi all'intervento di "Sostituzione delle porte interne nei Nuclei A1 e A2 della C.R.A. "Albesani" in Castel San Giovanni (PC) Corso Matteotti n.124.

Il *Committente* è individuato in ASP Azalea con sede in Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC) (C.F. 91094630331; P. I.V.A.: 01538050335) e in nome suo dell'Istruttore Tecnico Andrea Pagani, il quale agisce in forza della atto di nomina RUP del 6/02/2023 protocollo n° 808 del 6/02/2023, domiciliato presso la sede legale dell'azienda.

L'*Affidatario* è individuato nel Dott. Ing. Paolo Milani nato a Piacenza il 23 Maggio 1954 con studio in Piacenza, Via Antonio Trivioli, n° 7, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Piacenza al n. 489 (C.F.: MLNPLA54E23G535I; P. I.V.A.: 00718110331), in quanto le opere in oggetto rientrano tra le competenze di spettanza degli ingegneri fatto salvo che il progetto dovrà essere sottoscritto, per i profili oggetto di tutela del D. Lgs. 42/2004, da un Architetto di fiducia dell'affidatario iscritto al relativo albo, a cura e spese dell'affidatario medesimo.

### ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

In sintesi, l'intervento consisterà nella sostituzione delle porte interne (camere, servizi, depositi ecc. ) presenti nei Nuclei A1 e A2 del corpo "A" della C.R.A. "Albesani" in Castel San Giovanni (PC) Corso Matteotti n.124.

### ART. 3 – DOCUMENTI

I documenti che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono costituiti dal presente Disciplinare, debitamente sottoscritto.

L'Affidatario del servizio sarà l'unico responsabile per l'attività di progettazione che risultasse eseguita in modo non conforme alle norme vigenti e alle prescrizioni, anche per non aver richiesto tempestivamente le istruzioni ed i chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali al Committente.

### ART. 4 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

L'Affidatario, con riferimento alle opere di cui all'articolo 2 del presente Disciplinare si obbliga ad effettuare le seguenti prestazioni:

- rilievo dettagliato dei manufatti;
- stesura elaborati grafici esecutivi;
- presentazione progetto per ottenimento nulla osta dalla competente Soprintendenza ai Beni Architettonici;
- redazione di relazione tecnica generale dell'intervento;
- elaborazione di computo metrico estimativo;
- redazione di capitolato speciale d'appalto e documenti di gara;

Dovranno essere svolte con le seguenti scadenze temporali 50 giorni naturali e consecutivi.

- *5 giorni per la presentazione del progetto preliminare e stima dei costi alla Committenza per preventiva approvazione;*
- *nei successivi 15 giorni predisposizione del progetto da sottoporre alla competente Soprintendenza ai Beni Architettonici;*
- *nei successivi 20 giorni presentazione progetto esecutivo completo di documenti per gara di appalto.*

Tutti gli obblighi ed oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente servizio devono intendersi a completo carico dell'Affidatario che li svolgerà direttamente o tramite tecnici all'uopo designati, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico del Committente.

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto e consegnato in formato cartaceo (1 copia) ed informatico (\*.pdf).

## **ART. 5 – ONERI DEL COMMITTENTE E COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Committente, direttamente o tramite tecnici all'uopo designati, provvederà a:

- seguire la redazione del progetto, impartendo le necessarie istruzioni;
- controllare lo stato di avanzamento delle fasi di progettazione e la loro esecuzione con la massima professionalità e secondo le istruzioni impartite;
- denunciare i vizi della progettazione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

## **ART. 6 – RESPONSABILITÀ VERSO IL COMMITTENTE E VERSO I TERZI**

L'Affidatario è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi e della perfetta esecuzione della progettazione ad esso affidata, restando esplicitamente inteso che le norme e prescrizioni da esso esaminate ed accettate sono idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'osservanza di dette norme e prescrizioni, i controlli e le disposizioni del personale del Committente incaricato delle verifiche sullo svolgimento della progettazione ed accettate dall'Affidatario, l'approvazione da parte del Committente o dei suoi incaricati di disegni o procedimenti adottati nell'elaborazione del progetto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Affidatario.

L'Affidatario solleva il Committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi dovuta a gravi errori di progettazione.

L'Affidatario è parimenti tenuto a rispondere dell'opera progettata; della conformità della realizzazione al progetto e del comportamento di tutti i suoi eventuali dipendenti e collaboratori.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## **ART. 7 – DANNI IMPUTABILI ALL’AFFIDATARIO**

L’Affidatario è responsabile dei danni arrecati al Committente ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque di cui esso debba rispondere nell’esecuzione del servizio.

L’Affidatario risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

## **ART. 8 – PROPRIETÀ DEL PROGETTO E DEI DOCUMENTI**

Tutti i documenti prodotti dall’Affidatario nell’espletamento del servizio saranno di piena e assoluta proprietà del Committente, il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà dare o meno esecuzione al progetto, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte dell’Affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

## **ART. 9 – CONSTATAZIONI IN CONTRADDITORIO**

Ciascuna delle parti deve aderire alla richiesta dell’altra di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l’esecuzione del servizio. Tale richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia, in effetti, ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva, le conseguenze graveranno sul responsabile dell’omissione.

L’Affidatario deve segnalare, in modo particolareggiato e tempestivo, ogni irregolarità riscontrata nell’esecuzione di altre attività non di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

## **ART. 10 – AUTORIZZAZIONI PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI**

Le richieste di autorizzazioni da inoltrare ad Enti pubblici e privati, necessarie per l’approvazione del progetto, saranno predisposte dall’Affidatario e presentate dal Committente salvo quanto diversamente disposto norme di legge o di regolamento. L’Affidatario sarà inoltre tenuto a promuovere e a porre in atto tutti gli adempimenti utili per sollecitare il rilascio delle autorizzazioni, informando tempestivamente il Committente degli eventuali rifiuti o ritardi degli Enti competenti ad emettere i provvedimenti.

## **ART. 11 – DEFICIENZE DELLA PRESTAZIONI**

Qualora il Committente accertasse la inidoneità di una qualunque parte del progetto oppure rilevasse inadempienze agli obblighi stabiliti nel servizio, richiederà all’Affidatario di porre rimedio a tali inconvenienti, riservandosi la facoltà di fissare all’uopo un congruo termine.

## **ART. 12 – SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI ULTIMAZIONE**

Saranno ammessi spostamenti dei termini di ultimazione dell’attività solo nell’eventualità di:

- sospensione della progettazione disposta dal Committente;
- cause di forza maggiore o comunque non imputabili all’Affidatario, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Pubbliche Autorità che rendano temporaneamente impossibile la prosecuzione della prestazione. In tal caso l'Affidatario sarà tenuto a presentare al Committente entro un giorno dal verificarsi dell'evento impeditivo, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta. Accertato il diritto alla proroga, il Committente ne stabilirà l'entità, salva la facoltà dell'Affidatario di formulare le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto.

## **ART. 13 – CONTESTAZIONI**

L'Affidatario deve segnalare, in modo particolareggiato e tempestivo, ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività non di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

## **ART. 14 – RISOLUZIONE**

Qualora l'Affidatario non ottemperi nell'espletamento del servizio alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo p.e.c., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'Affidatario inadempiente. All'Affidatario inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca.

## **ART. 15 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Le prestazioni professionali comprenderanno indicativamente le attività descritte all'Art.4 del presente disciplinare e comunque quelle descritte all'art. 33 del D.P.R. 207/2010.

Il compenso ammonta a € 11.000,00 oltre maggiorazione Inarcassa e I.V.A. di Legge.

Il compenso non comprende le spese e tutti i diritti di segreteria relativi all'ottenimento delle autorizzazioni presso gli enti competenti.

Il corrispettivo indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo, determinato in sede di affidamento. Il rinvio alle tariffe professionali in relazione alle categorie e classi dei lavori, è effettuato esclusivamente ai fini della ricostruzione proporzionale di corrispettivi in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) delle prestazioni o dei lavori per i quali le prestazioni sono svolte, nonché ai fini dell'individuazione del contenuto descrittivo sostanziale delle prestazioni medesime.

La misura dei corrispettivi indicati è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza dell'opera e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice civile, e comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.





# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

L'Affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi maggiorazione per servizio parziale o per interruzione del servizio per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile al Committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del presente Disciplinare.

L'importo complessivo indicato nel presente Disciplinare costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto a seguito di adozione di idoneo provvedimento da parte del Consiglio di Amministrazione che approvi, preventivamente ad ogni prestazione, l'aumento della somma stessa. Pertanto l'Affidatario si farà parte diligente e verificherà costantemente che le somme a lui dovute a qualsiasi titolo non eccedano l'importo impegnato. In particolare, se a seguito di un incremento, a qualsiasi titolo, dell'importo delle attività evidenziate in corso di servizio, si prospetti il supero della somma impegnata per onorari, è fatto onere all'Affidatario di comunicare immediatamente al Committente tale evenienza con relazione analitica, affinché esso possa procedere all'adozione del nuovo impegno di spesa.

## **ART. 16 – PAGAMENTI**

Il pagamento del compenso previsto avverrà in due soluzioni:

- 30% in acconto al benestare del Committente circa la soluzione progettuale (prima della presentazione del progetto agli organi competenti)
- saldo alla conclusione dei lavori.

## **ART. 17 – ESECUTIVITÀ DEL DISCIPLINARE**

Il presente Disciplinare è impegnativo, per l'Affidatario, dalla data di sottoscrizione del medesimo, per il Committente, dalla data di adozione del provvedimento di approvazione del medesimo.

## **ART. 18 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

L'affidamento del servizio è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per eventuali controversie in ordine alla sua esecuzione o alla sua risoluzione si farà ricorso alla Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro di competenza è quello di Piacenza.

## **Art. 19 – POLIZZA ASSICURATIVA**

Alla data di sottoscrizione del presente contratto l'Affidatario è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza numero di contratto: A123C752763-LB, massimale pari a euro 4.000.000,00 (euroquattromilioni), stipulata con la Compagnia di Assicurazioni LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.. Copia delle polizze dovrà essere consegnata a richiesta del RUP.

## **Art. 20 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI. CLAUSOLA RISOLUTIVA DEL CONTRATTO.**



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

L'Affidatario dichiara che i pagamenti relativi al presente appalto di servizi tecnici dovranno avvenire, a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sui seguenti conti correnti:

Intestatario: PAOLO MILANI

Banca: CREDIT AGRICOLE ITALIA S.p.A.

Codice IBAN: IT79K 06230 12601 000031653349

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010, n° 136 e successive modifiche tramite apposita separata comunicazione, ivi compreso l'obbligo a comunicare alla stazione appaltante, nei termini previsti dalla norma, le persone fisiche che possono operare sui suddetti conti correnti.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Piacenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ASP Azalea procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identifica l'appalto e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136/2010 è: **CIG ZD13C13997**

## **ART. 21 – SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Sono a carico dell'Affidatario i diritti di segreteria, le imposte di bollo e di registro e tutte le spese eventualmente derivanti dalla stipula del Contratto e/o Scrittura privata.

## **Art.17 – TRATTAMENTO DEI DATI**

### ***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016***

*Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC).  
Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)  
o al seguente numero telefonico 0523 882465.*

*Il responsabile della protezione dei dati personali è il Responsabile del presente procedimento e può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [mauro.pisani@aspazalea.it](mailto:mauro.pisani@aspazalea.it) o al seguente numero telefonico: 0523 882465.*

*Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso l'Ufficio personale e contabilità anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità.*

*All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a [dpo@aspazalea.it](mailto:dpo@aspazalea.it) oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).

Castel San Giovanni, 02/08/2023

**L'AFFIDATARIO**

ORDINE  
DEGLI INGEGNERI  
PROV.  
PIACENZA  
N° 489

**IL COMMITTENTE (II RUP)**

**Andrea Pagani**